

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> <u>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 1 di 32
-----------------------	--	-------------

**PROTOCOLLO CONDIVISO
DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS
SARS – COV 2 NEL SETTORE SCOLASTICO PER IL
RIENTRO A.S. 2021/2022**

ELABORATO ai sensi del:

- ✓ **VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- ✓ **VISTO** l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale”, che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;
- ✓ **VISTO** l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, “a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto”;
- ✓ **VISTA** la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19”, nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;
- ✓ **VISTO** il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante “Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19”;
- ✓ **VISTO** l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante “Misure urgenti per la scuola”;
- ✓ **VISTO** il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” con particolare riferimento all'articolo 1 – così detto Decreto green pass;
- ✓ **VISTO** il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022”, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- ✓ **VISTA** la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> <u>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 2 di 32
-----------------------	--	-------------

luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”;

- ✓ **VISTO** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/22022).
- ✓ **Assunta** la nota circolare M.I. di prot. 0000953 del 09.09 2021;
- ✓ **FACENDO SEGUITO** al Protocollo di Regolamentazione per il contrasto e il Contenimento della diffusione del virus Sars – COV – 2 di cui a pubblicazione recante Prot. 0002307/U del 19/09/2020, come integrata da disposizione circolare di Prot. 0003121/U del 07/11/2020 e da ss.cc. aggiornamenti.

1) Introduzione

IL PRESENTE PROTOCOLLO REGOLAMENTA LE MODALITA' DEL RIENTRO A SCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022. IN ESSO SONO RICHIAMATE LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL “PROTOCOLLO D'INTESA SIGLATO IN DATA 14/08/2021 PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19.

Le disposizioni di cui sopra vengono richiamate nel presente Documento e sono modulate in base alla specificità dell'attività lavorativa scolastica e alle peculiarità territoriali e ambientali della Sardegna, ambito regionale in cui è inserita questa istituzione scolastica.

Inoltre, esse tengono conto delle peculiarità logistiche dell'Istituto e della conseguente nuova organizzazione che è stata predisposta in ottemperanza alle disposizioni richiamate per contenere e prevenire la diffusione della pandemia.

Il presente documento tecnico ha l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli alunni, del Personale scolastico docente e non docente nel contesto della ripresa e della messa a regime delle attività scolastiche in presenza del 14.09.2021.

Il Ministero della Pubblica Istruzione in data 14/08/2021 ha diramato il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, recante proposte relative all'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché di semplici regole per l'utenza per la ripresa delle attività scolastiche in presenza, le quali ultime riflettono prassi strutturate, aggiornate alle correnti evidenze scientifiche e dunque adottate quali standard conformi di comportamento.

In detto documento si forniscono delle indicazioni di carattere generale idonee a garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia; è chiaro che esse contengono dei criteri-guida di cui tener conto nelle singole realtà scolastiche, dovendosi contestualizzare ed esplicitare in rapporto alla situazione specifica che sono chiamate a regolamentare, rimanendo imprescindibili gli indirizzi seguenti:

- 1) “Nell'anno scolastico 2021- 2022, al fine di assicurare il valore della scuola come

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u><i>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</i></u> <u><i>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</i></u></p>	Pag 3 di 32
-----------------------	--	-------------

comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e l'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado **sono svolti in presenza**". Sono previste deroghe al solo verificarsi di specifiche condizioni e nei limiti previsti;

- 2) L'istituto scolastico dà attuazione alle indicazioni di cui al presente protocollo, nel rispetto della normativa vigente;
- 3) il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a rendere opportuna informazione, attraverso apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, delle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- 4) è prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID per il personale scolastico;
- 5) L'istituto scolastico provvederà ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- 6) ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato su contatti stretti eventualmente intervenuti con persone risultate positive all'infezione da SARS-CoV-2, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale insorto durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della manifestazione di sintomi riscontrata negli alunni presenti all'interno dell'istituto;
- 7) il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni della normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19.

Il rispetto di tali prescrizioni, ivi incluse le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile.

Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente;

- 8) il Dirigente scolastico dovrà, inoltre, informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali e di rete disponibili. In particolare, le informazioni riguardano:
 - a) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - b) il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> <u>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 4 di 32
-----------------------	--	-------------

zone a rischio o contatto con persone positive al virus, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- c) l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;
- 9) Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

2) Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata, efficace comunicazione al personale scolastico, alle famiglie e agli alunni, mediante:

- ✓ pubblicazione sul sito web della scuola;
- ✓ affissione su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e negli ambienti di maggior afflusso, nonché presso i locali di segreteria - ricorrendo anche a rappresentazioni/esemplificazioni iconiche standard con predisposizione di cartelli plastificati - delle principali misure atte a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio, in particolare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- l'assunzione della consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola, anche successivamente all'ingresso, laddove sussistano le condizioni di pericolo – che devono essere dichiarate tempestivamente - (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus, ecc.) al cui verificarsi i provvedimenti dell' Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nella scuola. In particolare:

- utilizzo all'interno dei locali scolastici della mascherina chirurgica;

- rispetto di tutte le indicazioni previste nel presente protocollo e di quelle che saranno indicate dal Personale scolastico a ciò preposto, attenendosi ai percorsi segnalati all'interno

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <i><u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u></i> <i><u>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</u></i></p>	Pag 5 di 32
-----------------------	--	-------------

dell'edificio e nelle pertinenze, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro nei locali e pertinenze scolastici e indossando **SEMPRE** la mascherina, tanto in situazioni di movimento che statiche;

- l'osservanza delle regole di igiene delle mani (igienizzazione all'ingresso e presso le aule destinate alle lezioni o comunque correntemente adibite ad attività) e l'assunzione di comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale insorto durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

- **Rispetto delle modalità stabilite per l'ingresso e l'accesso all'istituto scolastico**

3) Regole generali

In sintesi le regole e norme da applicare sono:

- la necessità di evitare gli assembramenti;
- il distanziamento interpersonale;
- **l'uso delle mascherine;**
- **l'igiene personale;**
- **l'aerazione frequente;**
- **la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;**
- **i requisiti per poter accedere a scuola;**
- **la gestione dei casi positivi rilevati a scuola;**
- **la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di commistione tra le classi;**
- **Obbligo di esibire il green pass per le categorie soggette al possesso ed ostensione del documento ai sensi di norma vigente.**

Al momento dell'emissione del presente protocollo, l'obbligo di cui al punto appena menzionato è ristretto ai lavoratori della Scuola. Qualsiasi estensione *ope legis* della prescrizione ad altri soggetti opera immediatamente in esecuzione di norma, nelle modalità da essa prescritte e disciplinate da competente fonte regolamentare, senza che si imponga preliminarmente

Em. 01 del 09/09/2021	<p>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u><i>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</i></u> <u>www.istitutocomprensivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 6 di 32
-----------------------	--	-------------

aggiornamento del presente protocollo interno.

4) Modalità di ingresso, accesso, permanenza e uscita dall'istituto scolastico

E' necessario gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19. Le scelte adottate si fondano comunque sul senso di responsabilità di tutti gli operatori scolastici, degli alunni e delle loro famiglie, pertanto:

- a) Al personale scolastico, ai genitori degli alunni alla riapertura è necessario far compilare un'autodichiarazione di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola.
- b) Il rientro a scuola del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificata dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto e includente la certificazione medica, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" ad esito dell'effettuazione del test-tampone, secondo le modalità previste dai protocolli sanitari

Al fine di ottemperare alle indicazioni che prevedono il divieto di assembramento all'ingresso e all'uscita dell'edificio scolastico, si tiene conto dei criteri generali delle normali procedure di evacuazione, qui di seguito riassunte:

- Normalmente attraverso un "modulo" (60 cm) quando la porta d'accesso è di almeno 120 cm, cioè pari a 2 moduli, possono transitare 60 persone ad una velocità prevista di circa 1 m/sec (3,6 km/h).
- Pertanto potrebbero entrare per modulo circa 60 alunni al minuto. Naturalmente se la porta d'ingresso è da 2 moduli (120 o 150 cm) da quella porta può entrare una sola fila di studenti, risultando altrimenti 2 file troppo vicine (distanti fra loro meno di 1 metro).
- Come in precedente a.s., si è inoltre previsto di individuare più accessi e varchi di ingresso ai singoli plessi - con riguardo particolare alle sedi con elevato numero di frequentanti - da impiegare contemporaneamente in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita e da contingentarli in ogni caso in un numero di unità così ridotto e predeterminato. A tal fine sono stati definiti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di ingresso e uscita. Gli stessi saranno mantenuti aperti.

Delle suindicate misure verrà data ampia pubblicità mediante i canali ufficiali in via preventiva all'inizio delle lezioni, procedendo a precisazione degli accessi e degli orari anche nel corso degli incontri con i genitori - svolti nelle pertinenze all'aperto (in questo caso con gruppi di genitori composti da un solo genitore per ogni alunno delle singole classi e nel rispetto di ogni previsione riportata del presente protocollo) o in comunicata modalità on-line - programmati in avvio di a.s. per

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> <u>www.istitutocomprensivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 7 di 32
-----------------------	--	-------------

l'illustrazione delle modalità di funzionamento del servizio, agevolandosi in tal modo l'ordinario accompagnamento e il ritiro degli alunni da parte delle famiglie. **Salvo rettifica, le modalità di accesso e la distribuzione tra i differenti varchi/accessi in ingresso e uscita dei singoli plessi rimane invariata rispetto a quella dell'a.s. 2020/21.**

Come detto gli appuntamenti informativi destinati ai genitori degli alunni di nuova iscrizione alle classi prime sono dedicati - oltre che alla all'illustrazione dell'Offerta Formativa - alla prospettazione della logistica predisposta in ogni plesso.

E' prescritta l'igienizzazione delle mani ad ogni accesso all'edificio scolastico, mediante l'utilizzo degli appositi dispenser chiaramente identificati.

4.1 UTILIZZO DELLE MASCHERINE E DISTANZIAMENTO

- Il Personale scolastico in generale deve indossare all'ingresso del complesso scolastico e tenere per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici una mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico per il tramite dei collaboratori scolastici.
- Per gli alunni nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che *“è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”*.
 - I docenti, nel corso della lezione, dovranno rimanere entro lo spazio dedicato prossimo alla cattedra (*spazio di interazione cattedra*), mantenendo la distanza di 2 metri tra la posizione occupata nell'area assegnata e la postazione più vicina degli alunni, evitando di avvicinarsi alla prima fila di banchi. Il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina chirurgica.

N.B. L'uso mascherina è prescrittivo in ogni condizione statica e dinamica per gli alunni, per il personale, per l'utenza, per terzi visitatori o che prestino attività lavorativa nel complesso scolastico e in connessione al servizio scolastico, quale che sia la periodicità e la durata della prestazione lavorativa. Ovviamente l'obbligo assume ancor più fondamentale rilievo precauzionale laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, situazione nella quale riveste ulteriore importanza la circostanza che il dispositivo mascherina indossato sia di tipo chirurgico. L'obbligo per gli alunni sussiste per tutti gli iscritti al di sopra i sei anni di età.

Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021 salva integrazione valutata con il medico competente.

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> <u>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 8 di 32
-----------------------	--	-------------

4.2 IMPORTANTI INDICAZIONI PER SITUAZIONI PARTICOLARI

- a) Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
- b) Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico Competente.
- c) Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che se fosse necessario il Dirigente Scolastico potrà fornire mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli alunni con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

4.3 In via generale si prevede:

il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile, mantenendosi anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia/scuola dell'Infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine per gli allievi), è raccomandata una didattica a gruppi stabili, dovendosi perseguire il massimo isolamento praticabile dei gruppi/sezioni con l'assunzione della misura di precauzione (esemplificata nel termine corrente di *isola/ bolla*), già attuate nel precedente anno scolastico.

In sintesi:

- All'esterno dell'edificio, in fase di ingresso e di uscita, gli alunni dovranno rispettare il distanziamento di almeno un metro l'uno dall'altro.
- Quando logisticamente e precauzionalmente opportuno, entreranno perciò in fila indiana (in uscita diventa prescrittivo) e raggiungeranno l'aula destinata alla loro attività, prendendo **comunque** posto ciascuno al proprio banco; è preferibile che l'alunno occupi sempre lo stesso banco.
- All'uscita sarà data priorità agli alunni più vicini all'ingresso dell'aula.
- Nel corso delle attività gli alunni dovranno restare nella postazione assegnata, al proprio banco, che potrà essere spostato **SOLAMENTE** per occupare la rispettiva seduta, se necessario, per essere prontamente riposizionato entro margini debitamente contrassegnati sulla pavimentazione.

4.4 IMPORTANTE: SI RACCOMANDA AGLI ALUNNI DI CHIEDERE DI USCIRE DALL'AULA SOLO IN CASO DI EFFETTIVA NECESSITA' E UTILIZZARE I SERVIZI

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> <u>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 9 di 32
-----------------------	--	-------------

IGIENICI PIU' VICINI ALLA PROPRIA AULA. IN CASO DI SERVIZI OCCUPATI E/O IN PRESENZA DI PIU' ALUNNI, ENTRARE UNO ALLA VOLTA E RISPETTARE LA DISTANZA SOCIALE.

Il ruolo dei collaboratori scolastici è fondamentale e tutti dovranno attenersi alle loro indicazioni. Gestiranno il flusso in ingresso ed uscita, vigileranno gli ingressi e i corridoi, supporteranno i referenti COVID nella gestione di eventuali emergenze.

5) Scheda delle regole da rispettare durante l'attività a scuola

Per agevolare la comprensione delle regole e procedure se ne fornisce uno schema che ne prospetta i contenuti per rispettivo ruolo e mansione.

a) Personale scolastico	Elementi comuni a tutto il personale:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari che dispensino dal suo utilizzo in condizioni precisate tassativamente nel presente protocollo e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi, nel rispetto del prescritto distanziamento interpersonale; ✓ lavaggio e disinfezione frequente delle mani; ✓ areazione frequente dei locali; ✓ evitare le aggregazioni; ✓ evitare l'uso promiscuo di attrezzature. 	<p>Personale insegnante ed educativo:</p> <p>verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;</p> <p>vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione, (salve le eccezioni previste per la scuola dell'infanzia);</p>
-------------------------	---------------------------------------	--	--

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <i><u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u></i> <i><u>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</u></i></p>	Pag 10 di 32
-----------------------	--	--------------

			<p>vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;</p> <p>vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.</p> <p>Personale amministrativo:</p> <p>evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per interloquire con i colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando comunque i contatti telefonici interni.</p> <p>Personale tecnico e/o responsabili di attività laboratoriali:</p> <p>vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli alunni in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli stessi alunni in ogni situazione;</p> <p>effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.</p>
--	--	--	---

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u><i>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</i></u> <u><i>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</i></u></p>	Pag 11 di 32
-----------------------	--	--------------

			<p>Collaboratori scolastici:</p> <p>verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale; assumendosi invariato il layout delle aule predisposto su indicazione del RSPP già dall' a.s. 2020/21.</p> <p>vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);</p> <p>vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;</p> <p>effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e; per l'Infanzia, è richiesta la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi</p>
--	--	--	--

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <i><u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u></i> <i><u>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</u></i></p>	Pag 12 di 32
-----------------------	--	--------------

			(con successivo risciacquo).
b) Famiglie e allievi	Elementi comuni	<p>entro il complesso scolastico indossare la mascherina, in ogni situazione salvi casi particolari, precisati tassativamente nel presente protocollo, osservando e mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;</p> <p>non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche; assicurare lavaggio e disinfezione frequente delle mani;</p>	

6) Green Pass obbligatorio per il personale scolastico

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u><i>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</i></u> <u><i>www.istitutocomprensivo1alghero.edu.it</i></u></p>	Pag 13 di 32
-----------------------	--	--------------

Il D.L. 111/2021 dispone che dal 1° settembre 2021 e fino al 31/12/2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nella erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, ogni dipendente facente parte del personale scolastico del sistema nazionale di istruzione debba possedere e sia tenuto ad esibire la certificazione verde COVID – 19, comunemente nota come Green Pass (art. 1, c. 6).

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza così determinatosi il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Si ricorda che il DL 52/2021 convertito con modifiche in Legge 87/2021 ha definito le certificazioni verdi Covid 19 come “le certificazioni comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione dall’infezione da SARS-CoV-2, ovvero l’effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2”.

La durata del green pass varia a seconda del tipo di situazione che ne ha determinato il rilascio: ad esempio un green pass derivante da effettuazione di tampone molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 ha durata 48 ore.

Ad ogni modo, provvedendo al download/stampa in formato pdf del green pass, il titolare potrà verificare chiaramente la durata della certificazione.

Le disposizioni del DL 111/2021 (“devono possedere e sono tenuti ad esibire...”) non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dalla circolare del Ministero della Salute 35309 del 04/08/2021, alla quale si rimanda.

I Dirigenti scolastici sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni in materia di possesso ed esibizione del Green Pass.

Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate dal Dirigente o da suo delegato con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021 – mediante l’utilizzo della app VerificaC19 ;

Termini di validità:

- **Fine ciclo vaccinazione:** certificazione valida per 270 giorni (nove mesi) dalla data dell’ultima somministrazione;
- **prima dose vaccinazione:** certificazione valida, trascorsi 15 giorni dalla somministrazione vaccinale al fine della prestazione lavorativa e accesso ai locali scolastici, fino alla somministrazione successiva, con le seguenti differenze:
 - **a) Astrazeneca 84 gg.;**
 - **b) Moderna e Pfizer 42 gg;**
- **test tampone:** certificazione valida per 48 ore dal momento del prelievo;
- **guarigione:** certificazione valida per sei mesi, sono da ritenere valide le date indicate sul documento.

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> <u>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 14 di 32
-----------------------	---	--------------

- **guarigione con una dose di vaccino (effettuata entro dodici mesi dal primo tampone molecolare positivo):** certificazione valida per nove mesi.

Il green pass è disponibile a seguito della prima dose di vaccino dopo 15 giorni, pertanto in questo periodo il personale non potendo dimostrare ed esibire la certificazione dovrà eseguire il/i test tampone fino alla disponibilità del green pass.

Ad oggi l'Amministrazione è tenuta alla sola verifica - e minima annotazione dell'evenienza -, del valido personale possesso, dimostrato a mezzo ostensione della certificazione (attestata con crittogramma QR-code) e lettura ottica del documento, al fine di regolare espletamento della prestazione lavorativa del dipendente. La rilevazione ottica effettuata, tramite il citato applicativo, non consente acquisizione di elementi di dettaglio conoscitivo in merito alla situazione vaccinale, restituendo il solo dato di fatto che il certificato nominativo è o non è al momento in corso di validità, circostanza che determina l'effettività del suo possesso.

La sopraggiunta attivazione di ulteriore canale di verifica a sistema informatico ministeriale, ai sensi di nota circolare M.I. di prot. 0000953 del 09.09 2021, al momento non sostituisce obbligatoriamente la modalità appena illustrata che rimane riconosciuta ad ogni effetto di norma e regolamento. Data la coincidente emissione del presente protocollo e della nota M.I. appena citata, ci si riserva ulteriori adeguamenti funzionali della rilevazione. E' comunque evidente che ogni altra modalità introdotta da fonte di legge/regolamento/direttiva/provvedimento competenti, aggiorna e/o sostituisce le precedenti, nei limiti dell'aggiornamento di nuova disciplina, previ atti di semplice recepimento interno, non dovendosi attendere necessariamente rimodulazione/nuova emissione preventivi del presente protocollo.

7) Regole per le attività in palestra

L'utilizzo da parte di più classi dei locali destinati a palestra ha portato alla determinazione di alcune regole a motivo dell'uso promiscuo di detti locali e dell'associato rischio di contagio. La promiscuità può essere determinata dalla frequentazione di più classi della stessa scuola oppure dalla presenza di società esterne (in orari diversi da quelli di lezione) e/o quando società sportive, o altri soggetti cui il Comune di Alghero conceda l'uso, frequentino i locali in oggetto in orario di chiusura della scuola (più frequentemente in orario tardo pomeridiano o serale). L'uso promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali, ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione e nell'eventualità questa già esista essa va rivista tra tutte le parti interessate alla luce della situazione emergenziale (scuole, ente locale e società sportive o altri soggetti). E' necessario prevedere nella nuova Convenzione:

- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> <u>www.istitutocomprensivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 15 di 32
-----------------------	--	--------------

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati: è consigliabile che l'igienizzazione di competenza dell'istituto scolastico sia fatta la mattina così da essere certi dell'effettivo svolgimento della stessa.;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario.

8) Regole per le attività dei laboratori.

E' affidata ai dipartimenti e alle figure qualificate del Sistema di Sicurezza e Protezione la formazione di apposito regolamento d'uso che, prima di potersi assumere esecutivo, dovrà integrare il presente protocollo. Ciò si impone per la gestione degli spazi disponibili, nonché per l'avvicendamento nell'utilizzo di macchine e attrezzature, osservata la specificità dei laboratori didattici del Primo ciclo di istruzione che di norma contemplano l'uso di comuni dispositivi informatici, strumenti musicali, elementari esperienze/esercitazioni tecnico-scientifiche che possono replicarsi nelle singole postazioni assegnate agli alunni o essere poste in essere dal docente ad illustrazione comune al gruppo di apprendimento. Le attività dovranno essere regolamentate a partire da condizioni già previste in precedente emissione del protocollo. I Coordinatori appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi. Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale, rimanendo comunque obbligato l'uso dei DPI tipo mascherina in ogni condizione (statica e dinamica), presidio che diventa tanto più necessario qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di igienizzazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni. Per l'uso dei laboratori di informatica è possibile prevedere per gli alunni l'utilizzo di guanti usa e getta, previa igienizzazione delle mani in ingresso e in uscita. I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminate l'utilizzo. La specificità di alcune esercitazioni pratiche e laboratoriali può escluderne l'attivazione fino al termine delle attuali condizioni di rischio. Il prestito librario, quando attivato, dovrà attenersi alle regole di frequente igienizzazione e di temporaneo stoccaggio dei libri restituiti secondo le prescritte tempistiche igienico-sanitarie. Proprio in riferimento al servizio di biblioteca scolastica, si prevede che i testi siano maneggiati con ricorso a guanti monouso che verranno immediatamente gettati dopo l'utilizzo. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca o per diversa durata prevista da aggiornate ufficiali regole di precauzione diramate in base a sopraggiunte consolidate cognizioni igienico-sanitarie.

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> <u>www.istitutocomprensivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 16 di 32
-----------------------	--	--------------

9) Regole per la ricreazione

Gli alunni rimarranno al proprio posto per la consumazione della merenda, dopo potranno alzarsi indossando la mascherina e nel rispetto della distanza prescritta.

Durante gli intervalli di ricreazione, quando possibile, verranno utilizzati anche gli spazi esterni. Nei plessi con più elevato numero di alunni, quando disponibile spazio esterno di sufficiente e omogenea estensione, ogni classe/sezione/gruppo di apprendimento potrà sostare esclusivamente nel settore degli spazi aperti pertinenti direttamente accessibile dai percorsi e varchi assegnate in ordinari ingresso e uscita. E' comunque necessario evitare qualsiasi commistione tra classi e sezioni durante la fruizione della ricreazione, per evitare la quale sono stati allestiti i percorsi pedonali esterni e interni e predisposta la differenziazione e scaglionamento di ingressi/uscite. Eventuale svolgimento, vigilato dal docente, di frazione della pausa negli spazi comuni dell'edificio, valendo sempre l'uso mascherina e il rispetto della distanza prescritta, deve egualmente limitarsi a quelli adiacenti l'aula assegnata alla classe. Risponde a obblighi ordinari di servizio docente la puntuale vigilanza sul comportamento degli alunni durante la fruizione di questi indispensabili periodi di pausa, assumendo evidentemente ulteriore importanza ai fini di rispetto del distanziamento.

10) Lavaggio e disinfezione delle mani procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

E' necessario che sia il personale scolastico sia gli alunni si lavino e disinfettino le mani più volte al giorno, nello specifico:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande (non previsti per gli alunni);

La scuola ha previsto la presenza dei dispenser all'ingresso di ogni edificio scolastico e la messa a disposizione delle soluzioni disinfettanti in ogni aula.

Relativamente alla pulizia e disinfezione degli ambienti mediante apposito Piano di Lavoro il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi, individuano il contingente necessario per le operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali scolastici.

In via preliminare viene assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione delle lezioni, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;

Oltre a tale preliminare pulizia approfondita, il Dirigente scolastico assicura la pulizia giornaliera degli ambienti destinati ed utilizzati compresa la ventilazione naturale dei locali;

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> <u>www.istitutocomprensivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 17 di 32
-----------------------	--	--------------

La pulizia e igienizzazione approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nella pulizia approfondita e igienizzazione si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, attrezzature di lavoro (tastiere, schermi touch, mouse, ecc.), ecc. che verranno sanificate con l'utilizzo di adeguati detergenti igienizzanti (a base di cloro o alcol).

I servizi igienici verranno puliti e igienizzati con adeguati detergenti igienizzanti (a base di cloro o alcol) dai collaboratori scolastici all'inizio delle attività e alla fine con un implementazione dell'igienizzazione nella parte intermedia della giornata dopo la ricreazione.

Nel caso di presenza di una persona positiva al COVID-19 all'interno dei locali scolastici si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

In caso di registrazione di casi, anche sospetti, di contagio al COVID-19, ovvero di provenienza dei lavoratori da aree geografiche a maggiore epidemia e in aggiunta alle normali attività di pulizia e igienizzazione è prevista una sanificazione straordinaria degli ambienti utilizzati per l'esame e maggiormente utilizzati, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020;

La disinfezione riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Per i dettagli si rimanda al Piano di lavoro adottato dall'istituzione scolastica.

Si richiama la frequenza della disinfezione periodica che avverrà all'inizio e alla fine delle attività lavorative, nei locali ad uso promiscuo di alunni di diverse classi ad ogni turnazione delle stesse, nelle

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <i><u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u></i> <i><u>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</u></i></p>	Pag 18 di 32
-----------------------	--	--------------

aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone;

Oltre al piano di lavoro si predispongono un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente;

11) Mascherine, guanti e altri DPI

E' necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nello specifico:

a) Personale scolastico	b) Famiglie e allievi/studenti
<p>è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola;</p> <p>possono darsi casi in cui la mascherina chirurgica non sia sufficiente (ad es. insegnanti di sostegno che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina da parte dell'alunno);</p> <p>divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola ;</p> <p>si contemplano casi in cui la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola (ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI);</p> <p>casi in cui è obbligatorio (o facoltà) indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad</p>	<p>è obbligatorio l'uso della mascherina fornita dalla scuola o di propria dotazione. Il tipo chirurgico è l'unico atto a garantire previsto presidio in ogni circostanza, dinamica e statica.</p> <p>Si prevedono limitati casi in cui è possibile abbassare la mascherina (esercitazioni di educazione motoria, ricorrendone le circostanze ambientali – spazi aperti, locali palestra idonei - e di distanza interpersonale nella misura pari ad almeno 2 metri);</p> <p>si prevedono casi in cui la mascherina non è obbligatoria (ad es. allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, scuola dell'infanzia);</p> <p>divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;</p> <p>casi in cui la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia (ad es. durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI).</p>

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u><i>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</i></u> <u><i>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</i></u></p>	Pag 19 di 32
-----------------------	--	--------------

<p>es. durante gli interventi di primo soccorso) o per l'utilizzo di sostanze chimiche per cui è richiesto espressamente l'utilizzo di specifici guanti;</p> <p>si contemplano casi in cui è necessario indossare occhiali a basso impatto e mascherina chirurgica o FFP2 ad es. insegnanti di sostegno che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso della mascherina, insegnanti dell'infanzia in maniera particolare coloro impegnati nell'inserimento delle prime classi;</p>	<p>E' sconsigliato l'utilizzo di mascherine FFP2 e FFP3 per gli alunni, in modo particolare per lunghi periodi.</p>
---	---

E sempre vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente, in caso di utilizzo di visiere e occhiali a basso impatto questi vanno periodicamente disinfettati, mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

12) Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici

Dopo aver analizzato e regolamentato le attività didattiche è stato necessario dettare le regole per la gestione degli spazi comuni, bar e distributori automatici eventualmente presenti nelle scuole.

- a)** Di norma non è vietato utilizzare gli spazi comuni come l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), le principali regole per questo utilizzo sono le seguenti:
- Dev'essere preliminarmente contingentato, con indicazione fuori dalla porta, il numero di persone che vi possono sostare contemporaneamente;
 - è comunque necessario indossare la mascherina sempre con rispetto delle distanze minime interpersonali qui ampiamente illustrate.
- b) la gestione delle riunioni in presenza**, quando indispensabili, per le quali è necessario:
- che sia autorizzata espressamente dal Dirigente Scolastico;
 - che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, e alla necessità del mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro. E' necessario stabilire ed indicare all'ingresso del locale il numero di posti a sedere;
 - che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
 - che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
 - che, sia durante l'incontro sia al termine, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.
- c) L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori)** è consentito nel

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u><i>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</i></u> <u><i>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</i></u></p>	Pag 20 di 32
-----------------------	--	--------------

rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

E' necessario che, per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

d) l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack, rispetto al quale è necessario:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- stendere una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta".

13) Gestione del tempo mensa

Osservato che deve essere predisposto apposito documento di valutazione dei rischi interferenziali e che è responsabilità normata del gerente del servizio di refezione predisporre adeguata istruttoria del documento citato, spettandogli la sua formulazione preliminare, ogni pianificazione delle attività in argomento si adegua pregiudizialmente alle previsioni di seguito riportate:

E' contemplata la possibilità di organizzare in ogni caso il servizio mensa, tenuto conto della necessità di evitare che alunni di classi diverse si possano frequentare e di mantenere il distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che usufruiscono della refezione.

Si faccia differenza per i bambini della scuola dell'infanzia nel cui caso, rimanendo importante che gli alunni delle diverse sezioni non si frequentino - mantenendosi l'associazione con spazi d'aula esclusivi (concetto riassunto nella dicitura *isola o bolla*) - e le sezioni consumino il pasto separatamente l'una dall'altra, non è strettamente prescrittivo prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini.

Le condizioni di svolgimento della refezione si fissano, individuando preliminarmente, anche con simulazioni:

- se lo spazio mensa è adeguato alle necessità del caso;
- se è necessario effettuare più turni di refezione nello stesso locale mensa;
- se è necessario consumare i pasti in modalità "lunch box", in aula o in altri ambienti.

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u><i>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</i></u> <u><i>www.istitutocomprensivo1alghero.edu.it</i></u></p>	Pag 21 di 32
-----------------------	--	--------------

E' necessario inoltre:

- l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'areazione del locale;
- mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, **il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie**. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso .

E' dunque condizione dal cui rispetto deve prendere avvio qualsiasi pianificazione del servizio l'osservanza di un criterio di assegnazione del personale esterno adibito al servizio di refezione, se non praticabile quella esclusiva alle singole classi, ad un numero predeterminatamente quanto più contenuto di classi e sezioni.

Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

È di norma vietato l'accesso di persone esterne nei luoghi di lavoro, negli uffici e nei locali accessori salvo esplicita autorizzazione del Datore di lavoro sentito il RSPP (quest'ultimo solo es. per esecuzione di lavori commissionati dall'ente proprietario) ;

È invece consentito l'accesso a fornitori esterni esclusivamente per carico e scarico merci, secondo le seguenti modalità:

- Devono suonare il campanello all'ingresso carraio e solo dopo che il personale interno all'edificio scolastico ha spiegato il percorso per raggiungere il locale MAGAZZINO, sarà aperto il cancello e potranno accedere alla struttura.
- Se possibile gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei loro mezzi.
- Non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.
- Dovranno tassativamente attenersi alla rigorosa distanza di un metro, durante le attività di carico e scarico delle merci.
- Non è consentito l'utilizzo di servizi igienici in utilizzo al personale dipendente. In caso di necessità dovranno obbligatoriamente essere utilizzati i servizi igienici individuati per l'utenza esterna posti al piano terra della sede amministrativa;

L'accesso non regolamentato è assolutamente interdetto all'utenza esterna. Il personale di imprese esterne (manutentori, pompieri, tecnici enel, ecc.) potrà intervenire all'interno degli spazi aziendali solo per guasti che precludono la normale attività scolastica; gli stessi devono attenersi e

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRESIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> <u>www.istitutocomprensivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 22 di 32
-----------------------	---	--------------

sottostare a tutte le regole qui recate.

E' consentito l'accesso all'utenza per comprovate motivazioni da autorizzare da parte del Datore di lavoro/Dirigente scolastico previo appuntamento telefonico, gli stessi utenti dovranno attenersi e sottostare a tutte le regole stabilite.

In linea di massima quindi è necessario ridurre l'accesso ai visitatori.

In ogni caso questi ultimi dovranno sottostare a tutte le regole previste ed appresso indicate:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e, ove possibile e/o di effettivo rilievo precauzionale, dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- attenersi alla segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare, segnaletica **che deve predisporre adeguata alle esigenze rappresentate in questa sede;**
- nel caso di minore, accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

In combinazione con l'osservanza di queste regole e norme di comportamento, al personale addetto anche in previsione o realizzazione di queste circostanze di autorizzato accesso è richiesta pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;

14) Sorveglianza sanitaria e medico competente

Il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. Per il ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020,

Em. 01 del 09/09/2021	<p>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904 Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</p>	Pag 23 di 32
-----------------------	--	--------------

convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a. attraverso il medico competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

A titolo esemplificativo si espone la tabella relativa alla sorveglianza sanitaria e all'attività del Medico Competente nell'ambito della struttura scolastica:

Tipologia lavoratori ³⁹	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> <u>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 24 di 32
-----------------------	--	--------------

	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità			Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola		Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MC nominato ad hoc per il periodo emergenzial e (per ora fino al 15/10/2020) 	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2
		Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ INAIL territoriale 	

15) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico si impone quanto illustrato di seguito:

- IL DOCENTE e/o l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per il COVID-19. A tale scopo continua ad essere presente la figura del referente di plesso COVID-19 prevista dai precedenti protocolli così come sono attivi i locali

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u><i>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</i></u> <u><i>www.istitutocomprensivo1alghero.edu.it</i></u></p>	Pag 25 di 32
-----------------------	--	--------------

dedicati alle procedure di precauzionale presa in carico di emerse situazioni sintomatiche prima dell'allontanamento (*locale Covid*).

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo, ma deve essere assicurata l'assistenza e vigilanza di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sia affidato a un genitore/tutore legale.
- Far in modo che l'alunno mantenga una mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'*etichetta* respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u><i>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</i></u> <u><i>www.istitutocomprensivo1alghero.edu.it</i></u></p>	Pag 26 di 32
-----------------------	--	--------------

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> <u>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 27 di 32
-----------------------	--	--------------

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta", nello specifico:

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		

Em. 01 del 09/09/2021	<p>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <i><u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u></i> <i>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</i></p>	Pag 28 di 32
-----------------------	---	--------------

Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
--	--------------	-------------	--------------------------

Em. 01 del 09/09/2021	<p>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <i>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</i> www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</p>	Pag 29 di 32
-----------------------	---	--------------

Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

16) Informazione e formazione

Ricordando quanto già detto a proposito dell'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute,

Essa deve comprendere la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

Questi quattro ambiti vengono di seguito schematicamente trattati.

Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

- a) Destinatari:
 - personale docente e ATA (si suggerisce però di sostituirla con un intervento di formazione);
 - studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);
 - gestori di bar interni, personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.
- b) Modalità:
 - trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti, durata: 30 minuti);

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</u> <u>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 30 di 32
-----------------------	--	--------------

- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).
- Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.

Comunicazione

- c) contenuti:
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
 - testo completo del Protocollo ufficiale.
- d) destinatari
 - genitori e altri famigliari;
 - allievi;
 - fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.
- e) Modalità:
 - trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);
 - documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

- f) Contenuti:
 - nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
 - obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
 - spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
 - caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
 - focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
 - focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
 - ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
 - come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).
 - Destinatari:
 - personale docente e ATA;51
 - Modalità per il personale docente e ATA:

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u><i>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</i></u> <u>www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 31 di 32
-----------------------	---	--------------

- incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).
- Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

Cartellonistica e segnaletica

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS⁵³, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;⁵⁴
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

17) COSTITUZIONE COMITATO – COMMISSIONE COVID

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente scolastico ha valutato l'opportunità della costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente scolastico nello specifico:

E' costituito con precedente emissione del presente strumento di pianificazione il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, costituito dalle figure aziendali che hanno predisposto il documento, con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali con ruolo nel SPP integrata con il ruolo Referente Covid d'Istituto .

18) CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è finalizzato a fornire disposizioni al personale scolastico docente e non docente, agli studenti e loro famiglie al fine di evitare ovvero limitare il contagio da COVID-

Em. 01 del 09/09/2021	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</p>  <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPrensIVO N° 1 – ALGHERO CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERIALE SSIC84400P <i>Via XX Settembre, 231 – 07041 ALGHERO (SS) – Cod. Fisc. 92128500904</i> <i>Tel. 079/981003 - Fax 079/9730055 - e-mail ssic84400p@istruzione.it</i> <u><i>Posta elettronica certificata ssic84400p@pec.istruzione.it</i></u> <u>www.istitutocomprensivo1alghero.edu.it</u></p>	Pag 32 di 32
-----------------------	--	--------------

19 nei luoghi di lavoro garantendo così un'adeguata sicurezza per tutti e allo stesso tempo la sostenibilità complessiva delle politiche di contrasto all'epidemia.

Il contenuto del presente rimane valido fino alla fine dell'emergenza sanitaria, ovvero in caso di sviluppi legislativi in tal senso.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Ibba

IL RSPP

Geom. Peppino Masia